INFORME DE GESTION – CUOTA 04
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1641. 2024.
FECHA: 27/09/2024

CONTRATISTA: INGRID ANDREA PEREIRA GALINDO
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOZCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1641. 2024.

Cuota cuatro:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Apoyé el desarrollo de la jornada de clases con el adulto mayor y joven de la comuna 17, cumpliendo con el programa activamente y el área de fomento de la secretaría del deporte y la recreación.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Brindé apoyo al proceso de socialización donde compartir información del programa activamente, explicando el apoyo que da la secretaria del deporte y la recreación a los miembros de la comunidad para trabajar juntos y disfruten del programa

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Desarrollé el ingreso de informes de los diferentes beneficiarios a la plataforma SIDER.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Atendí el requerimiento de velar por el cuidado de los implementos. Después de cada sesión de entrenamiento, dedico tiempo a limpiar los balones, bandas, palos. con cuidado. Eliminar el sudor, la suciedad y los residuos para evitar el deterioro prematuro.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Atendí el requerimiento asistiendo a la capacitación virtual realizada el día 06 de septiembre del 2024 por el profesional Moises Alberto Baron Sinisterra,

donde se explicó cómo debe diligenciar la cuenta de cobro final, además de los informes que se deben entregar.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Cumplí con la actividad programada, de acuerdo a los lineamientos de organización propuestos por el programa activamente, para el adecuado proceso y ejecución de requerimiento en la ciclovida de Santiago de Cali

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Brindé apoyo resolviendo las inquietudes de los beneficiarios, orientandolos e incentivándolos a conocer el programa Activamente y los beneficios que obtienen al pertenecer a él.

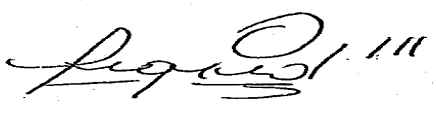
8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Cumplí con la propuesta planteada por los diferentes sistemas, asistí a la mesa de trabajo zonal, para ejercer de manera adecuada la política y requerimiento establecido y así poder garantizar una adecuada función de sus obligaciones.

9. Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Apoyé y acompañé fomentando el buen manejo y desarrollo de la actividad física a los beneficiarios dando a conocer el programa.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1_Jhmpa0BrSdNU3J7IRRxr4m7KjPrrQJa?usp=sharing



INGRID ANDREA PEREIRA GALINDO
CC. N° 67.001.621 de Cali